

Onderwijs- en examenregeling

2017 - 2018

MASTER

Beleid, communicatie en organisatie

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Contents

DEEL A: FACULTAIR DEEL	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Vooropleiding en toelating	5
Artikel 2.1 Vooropleiding	5
Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving	5
Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie	5
Artikel 2.4 Toelatingsprocedure	5
Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)	5
3. Inrichting opleiding	6
Artikel 3.1 Indeling studiejaar	6
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding	6
4. Tentaminering en examinering	6
Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 4.3 Mondelinge (deel)tentamens	6
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel 4.5 Tentamens en herkansing	7
Artikel 4.6 Cijfers	7
Artikel 4.7 Vrijstelling	8
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	8
Artikel 4.9 Inzagerecht	8
Artikel 4.10 Nabespreking	8
Artikel 4.11 Masterexamen	9
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring	9
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat	9
5. Studiebegeleiding en studievoortgang	9
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	9
Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	10
6. Hardheidsclausule	10

DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL MSC BCO	11
7 Algemene bepalingen	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	11
Artikel 7.2 Instroommoment	11
8 Doelstelling en eindtermen van de opleiding	11
Artikel 8.1 Doelstelling opleiding	11
Artikel 8.2 Eindtermen	11
9 Nadere toelatingseisen	12
Artikel 9.1 Toelatingseisen	12
Artikel 9.2 Premasterprogramma	13
Artikel 9.3 Uiterste termijn aanmelding	13
Artikel 9.4 Taaleisen Nederlands	13
10 Opbouw van het curriculum	13
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	13
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	13
Artikel 10.3a Onderwijseenheden afstudeerrichting Advies en verandering	14
Artikel 10.3b Onderwijseenheden afstudeerrichting Strategie en identiteit	14
Artikel 10.4 Onderwijseenheden die jaarlijks eenmaal worden getoetst	14
Artikel 10.5 Volgordelijkheid tentamens	14
Artikel 10.6 Geldigheidsduur resultaten	14
Artikel 10.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	14
Artikel 10.8 Maximale vrijstelling	15
Artikel 10.9 Graad	15
11 Overgangs- en slotbepalingen	15
Artikel 11.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling	15
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	15
Artikel 11.3 Bekendmaking	15
Artikel 11.4 Inwerkingtreding	15

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit wordt verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding;
- c. (onderwijs)onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- d. periode: een deel van een semester;
- e. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het doorlopen van een stage.
- f. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- g. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- h. SAP/SLcM: het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten Informatie Systeem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen voor onderwijseenheden of (her)tentamens mogelijk te maken;
- i. semester: de eerste (september t/m januari) of de tweede helft (februari t/m augustus) van het studiejaar;
- j. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.vu.nl;
- k. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;

- m. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens;
- n. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de opleiding van zijn/haar keuze;
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. vak: zie '(onderwijs)onderdeel'
- q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de opleiding staat vermeld in artikel 9.3 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student(e) zich vóór 1 september in.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examen.

Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student(e) voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student(e) door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijf heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student(e) vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student(e) onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student(e) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterthesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidings specifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student(e) zijn/haar keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.

4. Tentaminering en examinering

Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen. Elke student(e) dient zich voor het afleggen van een (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling 'intekenen voor onderwijs en tentamens' dat te vinden is op de VUnet pagina 'Regelingen voor studenten'.
2. In uitzondering op het in het eerste lid bepaalde geldt dat iedere student(e) die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaalde onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, voor die onderwijseenheid tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids op www.studiegids.vu.nl.
2. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie die te vinden is op de VUnet pagina 'Examencommissie'.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen. Deze extra tentamengelegenheid geldt niet voor onderwijseenheden waarvoor in de overgangsregeling een inhoudelijk equivalente onderwijseenheid is aangewezen. Voor de navolgende tijd wordt een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge (deel)tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student(e) tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een (deel)tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student(e) kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student(e) tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling (deel)tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn voor de tweede inlevergelegenheid van de thesis is niet langer dan twintig werkdagen. Voor onderwijsseenheden die verzorgd worden bij een andere faculteit dan FSW, geldt de beoordelingstermijn van de opleiding waartoe de onderwijsseenheid behoort. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen (deel)tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student(e) gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn/haar beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student(e) kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

Artikel 4.5 Tentamens en herkansing

1. Tot het afleggen van (deel)tentamens van de opleiding wordt per onderwijsseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student(e) die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Het herkansen van een praktische oefening is anders geregeld. In de desbetreffende studiehandleiding, facultaire stage- of thesisregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig. Zowel een voldoende als een onvoldoende eindbeoordeling kan worden herkanst.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Een hertentamen bestrijkt dezelfde materie als een tentamen. In het geval van deeltentamens en/of deelopdrachten vindt de herkansing plaats:
 - A. middels één hertentamen dat de stof dekt van alle deeltentamens en/of deelopdrachten en daarmee het eindcijfer voor 100% bepaalt of
 - B. middels het afzonderlijk herkansen van de deeltentamens en/of deelopdrachten. (In de studiehandleiding) op Canvas wordt omschreven hoe het eindcijfer wordt bepaald. De examinator geeft bij aanvang van de onderwijsseenheid via (de studiehandleiding op) Canvas aan hoe deeltentamens en/of deelopdrachten worden herkanst (optie A of B).
7. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

Artikel 4.6 Cijfers

1. (Deel)cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Deelcijfers worden niet afgerond op hele en halve cijfers.
3. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers,.
4. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt afgerond op hele cijfers: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijsseenheid is behaald bij een 6 of hoger.

5. In plaats van een cijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool (voldaan/niet voldaan, goed/voldoende/onvoldoende, et cetera).
6. Voor nadere informatie over de beoordeling zie de Regels en Richtlijnen van de examencommissie die te vinden is op de VUnet pagina 'Examencommissie'.

Artikel 4.7 **Vrijstelling**

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.8 **Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid (in de studiehandleiding) op Canvas te vermelden.
3. Waar in deel B sprake is van een beperking wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid WHW, toegekende financiële ondersteuning.

Artikel 4.9 **Inzagerecht**

1. Gedurende ten minste tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming uitsluitend geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het (deel)tentamen en/of minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan de inzage op Canvas bekendgemaakt.
3. Indien de student(e) op basis van overmacht verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student(e) bezwaar heeft aangetekend tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan hem/haar op zijn/haar verzoek een kopie van de tentamenopgaven worden verstrekt om hem/haar te ondersteunen in de beroepsprocedure. De kopie van de tentamenopgaven wordt aangereikt op basis van geheimhoudingsplicht. Indien de student(e) de geheimhoudingsplicht schendt, wordt dit beschouwd als het plegen van fraude.

Artikel 4.10 **Nabespreking**

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student(e) die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student(e) de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd. Zie voor meer informatie de VUnet pagina's 'afstuderen en diploma' en 'regelingen voor studenten' waar de regeling VU Regeling Afgifte Getuigschrift is te vinden.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student(e) aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student(e) kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij/zij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Zie de Regels en richtlijnen van de examencommissie op de VUnet pagina 'Examencommissie' voor informatie over de regels voor het iudicium cum laude.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student(e) impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via de VUnet pagina 'Studiemonitor' tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studie- en studentbegeleiding van de studenten, die voor de masteropleiding zijn ingeschreven. Studie- en studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten en de thesiscoördinatoren zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studie- en studentbegeleiding. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Meer informatie over studentbegeleiding is te vinden op de VUnet pagina 'VU Wegwijzer'.

Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan bij de eerste aanmelding via VUnet of op een later tijdstip een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo nodig wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. Ingeval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring afkomstig van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Voor de voorziening extra tentamentijd is het niet noodzakelijk een afspraak te maken met de studieadviseur.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd en deze is toegewezen, kan de student(e) bij de intekening van een onderwijseenheid of het hertentamen in VUnet aangeven of hij/zij hier gebruik van wil maken. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL MSc BCO

7 Algemene bepalingen

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Beleid, communicatie en organisatie, CROHOnummer 60052 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen van de opleiding kunnen in het Engels worden verzorgd. Dit is per onderwijseenheid aangegeven in de studiegids.
2. De opleiding heeft een nominale studieduur van één jaar.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

Artikel 7.2 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

8 Doelstelling en eindtermen van de opleiding

Artikel 8.1 Doelstelling opleiding

De opleiding BCO beoogt studenten op te leiden die in staat zijn onderzoeks-, beleids- en adviesfuncties te bekleden in uiteenlopende organisaties. Zij leren daartoe om resultaten van sociaal-wetenschappelijk organisatie-onderzoek te beoordelen, maar dat zelf ook op te zetten en uit te voeren. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om complexe situaties en vraagstukken op het terrein van beleid, communicatie en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Als werkterrein kan worden gedacht aan functies op gebieden als strategisch personeelsbeleid, strategisch management en advies, of interne of externe communicatie in de publieke of private sector.

Artikel 8.2 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn als volgt:

Kennis - De afgestudeerde van de opleiding BCO beschikt over kennis van begrippen en theorieën met betrekking tot thema's als:

- strategisch management;
- organisatieverandering en leerprocessen;
- betrokkenheid, vertrouwen en gedrag in organisaties;
- interne en externe communicatieprocessen.

De afgestudeerde van de opleiding BCO beschikt tevens over kennis ten aanzien van:

- algemene criteria voor wetenschappelijke kennis, verschillende grondvormen van onderzoek en relevante wetenschapsfilosofische en ethische vraagstukken;
- centrale vraagstukken bij het ontwerpen van empirisch onderzoek en verschillende technieken van materiaalverzameling en –analyse.

Vaardigheden - De afgestudeerde van de opleiding BCO is in staat om bovenstaande begrippen en theorieën in te zetten om verschijnselen en ontwikkelingen op het terrein van BCO te begrijpen en te verklaren. Het gaat daarbij om het zelfstandig:

- opsporen, bestuderen, samenvatten en becommentariëren van primaire of secundaire theoretische teksten;
- selecteren van geschikte theorieën voor een typering van een organisatie- of beleidsprobleem;

- kritisch analyseren van een verschijnsel, ontwikkeling of probleem vanuit verschillende theoretische inzichten en een beredeneerde keuze kunnen maken voor een theoretische benadering hiervan;
- construeren van een theoretisch raamwerk of model op basis van meerdere theorieën;
- opstellen en verantwoorden van hypothesen over of voorspellingen van verschijnselen op basis van een theoretisch raamwerk.

Tevens beschikt de afgestudeerde over methodische vaardigheden als het:

- ontwikkelen van een onderzoeksontwerp waarin een beredeneerde keuze voor een bij de gekozen probleemstelling passende onderzoeksmethodiek wordt gemaakt en onderbouwd;
- ontwikkelen van een bij de gekozen methodologie passend onderzoeksinstrumentarium;
- gebruiken van een bijpassende analysetechniek;
- werken met reeds in het veld aanwezige gegevens en gegevensbestanden.

Bovendien beschikt de afgestudeerde over basisvaardigheden als het:

- helder mondeling en schriftelijk rapporteren over eigen theoretische ideeën en onderzoeksbevindingen alsmede het werk van derden;
- op correcte wijze bronnen citeren, naar bronnen verwijzen en verantwoorden;
- inrichten en onderhouden van een documentatiesysteem voor eigen onderzoek;
- samenwerken met andere onderzoekers;
- op constructieve wijze feedback geven op het werk van anderen.

Attitude - De afgestudeerde van de opleiding BCO geeft blijk van het:

- hebben van een onafhankelijke, kritische opstelling ten opzichte van bestaande theoretische benaderingen en bestaande kennis;
- openstaan voor en zoeken naar nieuwe, originele en creatieve invalshoeken op bestaande vraagstukken en oplossingen;
- beschikken over een consistente set aan normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten, volgend de gedragscode wetenschappelijke integriteit van de Vereniging van Nederlandse Universiteiten¹.

9 Nadere toelatingseisen

Artikel 9.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de hierna vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs: kennis en vaardigheden op het gebied van methoden en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek én kennis en inzicht op het terrein van organisatietheorie én op twee van de volgende drie terreinen: strategie, (organisationele) communicatie of sociale netwerken. Het indienen van een motivatie bij de aanmelding voor de opleiding is onderdeel van de toelatingsprocedure.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Aan de vereisten, bedoeld in het eerste lid, voldoet in ieder geval degene die een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs heeft behaald van een van de volgende opleidingen aan de VU:
 - a. Bestuurs- en organisatiewetenschap
 - b. Communicatiewetenschap
 - c. Bedrijfskunde.
4. Indien de bedoelde opleiding verschillende programma's kent, kan voor toelating tot elk van de programma's een met succes afgeronde afstudeerrichting of minor in de bacheloropleiding worden aangewezen.

¹ http://vsnu.nl/wetenschappelijke_integriteit.html

5. Bij aanvang van de opleiding dient de gegadigde het bachelorprogramma dan wel het premasterprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.
6. In het geval dat een student(e) op basis van zijn/haar motivatie niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, kan een negatief deelnameadvies worden geven aan de desbetreffende student(e). Weigering van toelating is echter niet mogelijk indien de student(e) aan de in het eerste lid bedoelde vereisten voldoet.

Artikel 9.2 Premasterprogramma

1. Degene die wel over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de opleiding, maar niet van een wetenschappelijke instelling kan toelating verzoeken tot de premasterprogramma.
2. Het premasterprogramma Beleid, communicatie en organisatie telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
 - a. Premaster Kernthema's bestuurs- en organisatiewetenschappen
 - b. Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek voor premaster
 - c. Premasterwerkgroep BCO: academisch schrijven (3 EC)
 - d. Statistiek premaster BCO
 - e. Premaster Onderzoek BCO (9 EC)
3. Een met goed gevolg afgelegd premasterprogramma Beleid, communicatie en organisatie geeft toelating tot de masteropleiding Beleid, communicatie en organisatie in het aansluitende studiejaar.

Artikel 9.3 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient voor 1 september 2017 via Studielink een verzoek in om toegelaten te worden tot de opleiding.

Artikel 9.4 Taaleisen Nederlands

De student(e) die zijn/haar vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij/zij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO.

10 Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

1. Verplichte onderwijseenheden, zie 10.2.
2. Verplichte onderwijseenheden per afstudeerrichting.

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- a. Advies en verandering, zie 10.3a
- b. Strategie en identiteit, zie 10.3b

Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Zie de studiegids (www.studiegids.vu.nl) voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden zijn:

• Organization Sciences	<i>niveau</i> 400
• Onderzoekslab	500
• Masterthesis Beleid, communicatie en organisatie (24 EC)	600
• Cases in organisatieonderzoek	500

Artikel 10.3a Onderwijseenheden afstudeerrichting Advies en verandering

	<i>niveau</i>
• Veranderdynamiek	400
• Organisatiegedrag	500
• Verantwoording en verantwoordelijkheid OF Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief OF Strategie van maatschappelijke organisaties OF Organisatie van zorgprocessen OF Networked Organization and Communication	600

Artikel 10.3b Onderwijseenheden afstudeerrichting Strategie en identiteit

	<i>niveau</i>
• Communicatie en identiteit	400
• Strategisch organiseren	500
• Verantwoording en verantwoordelijkheid OF Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief OF Strategie van maatschappelijke organisaties OF Organisatie van zorgprocessen OF Networked Organizations and Communication	600

Artikel 10.4 Onderwijseenheden die jaarlijks eenmaal worden getoetst

- De volgende onderwijseenheid kent geen herkansing:
 - Het onderdeel 'Stoffelspel' van de onderwijseenheid Communicatie en identiteit.
- Het onderdeel 'Stoffelspel' van de onderwijseenheid uit lid 1 wordt aangeboden in periode 1. Het betreft een simulatiespel dat vanwege het karakter ervan niet kan worden overgedaan. Het deeltcijfer van het Stoffelspel kan gecompenseerd worden met andere deeltcijfers van de onderwijseenheid Communicatie en Identiteit.

Artikel 10.5 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat deelgenomen is aan de genoemde onderdelen:

- Masterthesis beleid, communicatie en organisatie ná het behalen van minimaal twee van de vier vakken uit periode 1 en 2;
- Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief ná deelname aan Organization Sciences;
- Onderzoekslab ná deelname aan de vakken van periode 1 en 2;
- Organisatiegedrag ná deelname aan Organization Sciences;
- Strategisch organiseren ná deelname aan Organization Sciences;
- Verantwoording en verantwoordelijkheid ná deelname aan Organization Sciences.

Artikel 10.6 Geldigheidsduur resultaten

- De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt voor de duur van 4 jaar.
- Een student(e) kan de examencommissie verzoeken de geldigheidsduur van een tentamen te verlengen. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullend tentamen opleggen, een vervangend tentamen opleggen of verlenging van de geldigheidsduur weigeren.

Artikel 10.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

- In geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.
- In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student(e), van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

Artikel 10.8 **Maximale vrijstelling**

Maximaal 30 EC van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 10.9 **Graad**

Aan de student(e) die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

11 **Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 11.1 **Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling**

- 1 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- 2 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de opleiding en voorzover het niet de richtlijnen van het college van bestuur betreft.
- 3 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 11.2 **Overgangsbepalingen**

Vak voor het laatst verzorgd in 2013-2014	Vervangend vak vanaf 2014-2015
Communicatiestrategie en mediagebruik	Networked Organizations and Communication
Vak voor het laatst verzorgd in 2015-2016	Vervangend vak vanaf 2016-2017
Onderzoeksvoorstel <i>en Masterthesis</i>	Masterthesis en Cases in organisatieonderzoek

Artikel 11.3 **Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst in VUnet.

Artikel 11.4 **Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

Advies opleidingscommissie Beleid, communicatie en organisatie, d.d. 7 april 2017

Instemming GV, d.d. 29 mei 2017

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 19 juni 2017.